



MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ. GİZLİLİK POLİTİKASI VE AYDINLATMA METNİ

1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA

Bu bilgilendirme yazısı ile MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ (“Eğitim Kurumu ya da Şirket” olarak anılacaktır.) Gizlilik ve Veri Güvenliği Politikası gereği verilerin gizliliğini ve güvenliğini nasıl sağladığımızı anlamanıza yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun olarak verilerinizin işlenerek korunmasına, veri güvenliği ve gizliliğine önem vermekte, kanunda belirtildiği şekilde Veri Sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen şekilde ve kanunda belirtilen sınırlar içerisinde işlemekteyiz.

Bu nedenle Gizlilik Politikamızı dikkatli bir şekilde okumanızı rica ederiz.

MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ tüm veli, öğrenci, öğretmen ile her ne şekil adı altında olursa olsun Okul ile ilişkili tüm kurum, kuruluş ve 3. kişilerin kişisel verilerini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” olarak anılacaktır.) ile Anayasada çerçevesi çizilen ve uyulması gereken kriterlere uygun olarak işler ve saklanmasını sağlar. Buna ilişkin olarak KVKK çerçevesinde, Okul tarafından farklı kanallar ve hukuki nedenlerle temin edilen kişisel veriler, Okul nezdinde kaydedilmekte ve güvenli şekilde saklanmaktadır. Kaydedilerek saklanan bu verileri kanunların emrettiği, ilgili yasal mevzuatın izin verdiği ve/veya veri sahibinin açık rızasının bulunduğu durumlarda 3. kişiler ile paylaşılabilen ve/veya devredilebilmektedir. Okul nezdinde kayıt altında bulunan ve saklanan verilerin güvenliği ile yetkisiz kişilerin erişiminin engellenmesi, yine Okul tarafından her türlü idari ve teknik tedbirler alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verileriniz mevcut teknolojinin gerekleri uyarınca veri sorumlusu MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD. ŞTİ. tarafından aşağıda belirtilen usullerde işlenmektedir.

Sınav sistemi bilgi girişi, optik okuyucu ve ilgili kurum sistemleri

2. İŞLENEBİLECEK ve SAKLANABİLECEK KİŞİSEL VERİLER

MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD. ŞTİ. ile Okul Öncesi Eğitim, İlköğretim ve Ortaöğretim kademelerinin herhangi birinde eğitim-öğretim için sözleşme akdeden tüm öğrencilerin ve velilerin;

- Kimlik / Nüfus Cüzdanı bilgileri, (T.C. Kimlik Numarası, Adı-Soyadı, Doğum Yeri-Tarihi, Cinsiyet, Seri No, Cüzdan Kayıt No, Anne Baba Adı Soyadı, Medeni Durumu, Cinsiyet, Uyruk, Din, Kan Grubu, Cüzdanın Kayıtlı Olduğu İl – İlçe ve Kayıt Numaraları), varsa Pasaport kayıtları, varsa Sporcu Lisans kayıtları,
- Sabit ve Mobil Telefon Numarası, Adres bilgileri, Elektronik Posta,



- Meslek, Unvan ve İş Yeri bilgileri,
- Varsa Velayet kararlarına ilişkin bilgi ve belgeler, varsa Nafaka bilgileri,
- Öğrencinin kendisine ve aile fertlerine ait medeni bilgiler ile aile durum bilgileri, Anne/Baba Nüfus Bilgileri, Kardeş / Kardeşlerine dair bilgiler, Öz / Üvey olduklarına dair bilgiler,
- Fotoğraf, kamera kaydı, okul bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin video (ses ve görüntü) ve fotoğraf kayıtları,
- Okul tarafından verilecek burs ve her türlü mali yardım konularında kullanılmak üzere velinin sahip olduğu Menkul / Gayrimenkul ve Kira bilgi ve belgeleri, (Kira Rayiç bilgileri dahil)
- Maaş ve Aylık Gelir bilgileri, Banka Hesap bilgileri, Vergi Numarası,
- Öğrenciye ait her türlü sınav ve karne puanları, rehberlik servisi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmeni, danışman öğretmen kayıtları, veli toplantısı tutanakları
- Okul öğrencisi ile ilgili ise veli tarafından paylaşılacak Öğrenci Not Durumu, Transkript, varsa dikkat edilmesi gereken psikolojik rahatsızlıklar ve olası acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek genel sağlık bilgileri, aile fertlerinin hastalık ve genetik rahatsızlık bilgileri, Aşı bilgileri, Kan grubu, varsa alerji ile tedavi anında gerek duyulması muhtemel her türlü sağlık bilgisi, (Toplanan tüm sağlık verileri kanunların emrettiği hususlar saklı kalmak kaydı ile okul sağlık personeli ile acil durumlarda yetkili makamlar ve ilgili sağlık birimleri ile paylaşılacaktır.
- Okul tarafından sunulacak hizmetlerin kalitesi ve sürekliliğini sağlayacak, gerekli diğer bilgiler işlenerek saklanmaktadır.

3. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN HUKUKİ SEBEPLERİ, İŞLENMESİ ve AMACI

MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD. ŞTİ. tarafından toplanan veli ve öğrenciye ilişkin kişisel veriler KVKK 'da belirtildiği üzere,

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olarak,
- Belirli, açık, doğru, haklı ve yasal amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanma ilkelerine uygun olarak,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD. ŞTİ. ' nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmenin zorunlu olması,



- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması , şartlarıyla ; öğrencilerin güvenlik, sağlık ve huzurlarının korunması, öğrencilerin karşılaşılabileceği okul ile ilgili/ilgisiz problemlerinin çözülmesi, Okulun her türlü ticari faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, akdedilmiş veya akdedilecek sözleşme ile verilecek hizmetlerin kalite ve sürekliliğinin sağlanması, okul nezdinde gelişen olaylar ile ilgili bilgi iletilmesi, okulun verdiği hizmetlerin geliştirilmesi, düzenlenmesi, planlanması, değiştirilmesi, veli ve öğrenci memnuniyetinin sağlanması, okulun yenilik, ürün ve hizmetlerinden faydalanılması, amacıyla yasal mevzuatlara uygun otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle işlenip, tutulmaktadır.

Öğrencilerin ve velilerinin verileri MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD. ŞTİ. tarafından yürütülen eğitim öğretim etkinliklerinin yerine getirilmesi aşamalarında aşağıda belirtilen amaçlarla yasal mevzuat ve kanuna uygun toplanabilecek işlenebilecektir.

Okula kayıt, genel eğitim öğretim, öğrenci işleri birimi tarafından yürütülen süreçler kapsamında veri toplama amaçları:

- Okula ilk kayıt yapılırken öğrenci ve velilerin kayıt sürecinde toplanması ve işlenmesi gereken bilgilerini içeren evrakları kapsayan dosya düzenlemesi,
- Öğrenci ve velilerine ait bilgilerin MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ bünyesinde öğrencilik hayatı devam ettiği sürece okul tarafından ihtiyaç duyulduğu taktirde çeşitli eğitim öğretim süreçlerinde kullanılması,
- Öğrencinin akademik ve sosyal gelişimlerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi, takip edilmesi ve desteklenmesi,
- Verilerin; Kurum Veli İletişim ve Bilgilendirme Sistemlerinde, SMS panellerinde, Milli Eğitim Bakanlığına ait E-okul ve MEBBİS Sistemlerinde, okul muhasebe programlarında kullanılması,
- Öğrenci ile ilgili gerekli veri ve bilgilerin kurum çatısı altında ya da kurum dışında tüm eğitim öğretim süreçlerinde kullanılabilmesi için kayıt altına alınması, e-okul sistemine işlenmesi ve gerektiğinde yasal çerçeve içerisinde ilgili taraflarla paylaşılması.
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Sınavları, Liselere Geçiş ve Yerleştirme sınavlarına hazırlık sürecinde öğrencilerin gerek okul öğretmenleri tarafından, gerekse dış tedarikçimiz olan yayın grupları tarafından hazırlanmış deneme sınavlarına girmelerini sağlayarak akademik başarı durumlarının izlenmesi.

Muhasebe ve ödeme süreçleri kapsamında veri toplama amaçları:

- Velilerin öğretim ücretlerini ödemeleri ile ilgili ödeme planlarının yapılarak velilere verilmesi, ödemelerin takip edilmesi ve kayıt altına alınması,



- İndirim ve çeşitli burs olanaklarından faydalanmak isteyen veli ve öğrencilerin okul başarıları ve ekonomik durumlarına istinaden taleplerinin değerlendirilmesi.

4. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ

MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ öğrenci, veli, öğretmen ve çalışan personel ile ilgili kişisel verileri otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, akdedilen kayıt/iş sözleşmesi sırasında ve/veya sonrasında, elektronik ortamlarda ve diğer her türlü yasal yollarla internet sitesi, sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak ilgili birimleri ile toplamaktadır.

Toplanan kişisel veriler KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında yukarıda belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir. Ayrıca, MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ internet sayfası kullanıldığında/okulun internet sitesi ziyaret edildiğinde, okul tarafından düzenlenen eğitim, seminer veya organizasyonlara katıldığında kişisel veriler işlenebilecektir.

Yukarıda belirtilen kişilere yönelik veri işleme süreçleri yürütülürken kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hareket edilmektedir. MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ kişisel verilerinizi ancak ilgili mevzuatta belirtilen işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca saklamaktadır. Bu kapsamda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için öngörülen süreye uygun davranılmakta, böyle bir sürenin öngörülmediği durumlarda ise kurum içi politikalarda yer alan yönergeler doğrultusunda kişisel verilerin işleme amacı için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5. İŞLENEN VERİLERİN AKTARILMASI VE PAYLAŞILMASI

Veriler; eğitim ve öğretim hizmetinin gereği kapsamında, Kanun'a uygun olarak Amerikan Kültür Kolejleri Genel Merkezlerine, mezun derneklerine, iş ortaklarına, tedarikçilere, alt işverenlere ve istisnai olarak özel kişilere aktarılabilmektedir. Kişisel verilerin işleme amacı ile verilerin aktarım amacı paralellik göstermektedir.

6. VERİ İŞLEME SÜRESİ

Veli, öğrenci, öğretmen ve çalışan personele ait kişisel veriler, yasal mevzuatta gösterilen süreler doğrultusunda veya verilerin tutulma amaçlarının ortadan kalkması anına kadar işlenebilecektir. Hukuken gereken durumlar ile haklı nedenlerin bulunmaması halinde, Okul, bünyesinde oluşturduğu yok etme ve anonim hale getirme süreçleri çerçevesinde, işlediği ve sakladığı verileri re'sen silecek ve anonim hale getirecektir. Bu haller dışında veri sahiplerinin, Okul tarafından işlenen ve saklanan verilerinin silinmesi, yok edilmesi ve/veya anonim hale getirilmesini talep hakları yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde saklıdır.



7. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

MUĞLA AMERİKAN KÜLTÜR KOLEJİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ tarafından işlenen ve saklanan kişisel verilere ilişkin olarak KVKK Madde 11 uyarınca veri sahipleri;

- 7.1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 7.2. Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi isteme,
- 7.3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme,
- 7.4. Yurt içi veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 7.5. Kişisel verilerin eksik veya hatalı işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve verilerin aktarıldığı üçüncü şahıslara bu düzenlemelerin bildirilmesini isteme,
- 7.6. Yürürlükteki Yasal Mevzuat kapsamında işlenen ve saklanan kişisel verilerin, işleme ve saklama nedenlerinin ortadan kalkması nedeniyle, silinmesini veya yok edilmesini isteme ile paylaşılan üçüncü kişilere bu talebin bildirilmesini isteme,
- 7.7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 7.8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarar uğranması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptirler.

8. VERİ İŞLEYENE ve VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YOLLARI

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak, kişisel verilerinizin;

- a) İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) İşlenmişse bilgi talep etme,
- c) İşleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde / yurt dışında transfer edildiği tarafları öğrenme,
- e) Eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- f) Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,
- g) Aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
- h) Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Bilgi ve başvuru taleplerinizi Başvuru Formu'nu tıklayarak bizlere yönlendirebilirsiniz. Kurumumuz taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.

Kurumumuz talebi kabul edip işleme koyabilir veya gerekçesini açıklayarak talebi yazılı usulle reddedebilir.



9. VERİ İŞLEME SÜRECİNE İLİŞKİN HAKLARINIZ

Yukarıda belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na ("Kurul") şikâyette bulunma hakkı mevcuttur. Ancak başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

Kurul, şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen, görev alanına giren konularda gerekli incelemeyi yapar. Şikâyet üzerine Kurul, talebi inceleyerek ilgililere bir cevap verir. Şikâyet tarihinden itibaren altmış gün içinde cevap verilmezse talep reddedilmiş sayılır. Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin varlığının anlaşılması hâlinde Kurul, tespit ettiği hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar vererek ilgililere tebliğ eder. Bu karar, tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirilir. Kurul, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması hâlinde, veri işlenmesinin veya verinin yurt dışına aktarılmasının durdurulmasına karar verebilir.